Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sokołowie Podlaskim
08-300 Sokołów Podlaski, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a
tel./fax. 25 781-22-39, e-mail: ppppsok@wp.pl

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

obowiązująca w procesie diagnostycznym

w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Sokołowie Podlaskim

ze względu na sytuację epidemiczną związaną z zakażeniem wirusem SARS CoV-2

WSTĘP

Wprowadzenie procedur bezpieczeństwa znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, ich rodziców/prawnych opiekunów i osób korzystających z oferty Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokołowie Podlaskim oraz pracowników Poradni.

Podczas osobistego kontaktu w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokołowie Podlaskim obowiązują wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania w procesie diagnostycznym odbywa się w następujących etapach:

A. **poprzedzający diagnozę dziecka w Poradni**
B. **diagnoza dziecka w Poradni i informacja o wynikach badań**

Pierwszeństwo przyjęcia na badania mają dzieci, którym kończy się okres ważności orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego czy indywidualnego nauczania; następnie dzieci, których rodzice ubiegają się o nowe orzeczenie lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz dzieci, które wymagają przeprowadzenia diagnozy oceny dojrzałości szkolnej.

Na badanie przyjmowane są tylko dzieci zdrowe – bez gorączki, przeziębienia, kataru, nasilenia alergii. Poradnia nie przyjmuje dzieci z rodzin, których członkowie (zamieszkujący we wspólnym gospodarstwie domowym) są objęci kwarantanną.

W trosce o zdrowie Nas wszystkich przyjmujemy tylko umówionych telefonicznie klientów.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

A. etap poprzedzający diagnozę dziecka w Poradni

Pracownik sekretariatu powiadamia rodzica dziecka/opiekuna prawnego o terminie wyznaczonego przez specjalistę badania diagnostycznego w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokołowie Podlaskim (po uprzedniej analizie dokumentacji dziecka przez specjalistę poradni). Pracownik w czasie rozmowy telefonicznej:

a. przeprowadza rozmowę według przygotowanych wytycznych:
   - Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach, w których odnotowano zakażenia koronawirusem?
   - Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?
   - Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną)?
   - Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, biegunka, inne nietypowe)?
   - Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, biegunka, inne nietypowe)?
   - Czy w ciągu ostatnich 14 dni występowały w/w objawy u kogoś z domowników?
   - Czy znane są Państwu wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie przeciwdziałania koronawirusowi SARS-CoV-2 i zgodnie z zaleceniami ich przestrzegacie?

Pracownik przekazuje rodzicowi, iż – w przypadku udzielenia jednej odpowiedzi twierdzącej na pytania 1-6 nie możliwe jest przeprowadzenie badań diagnostycznych w trosce o zdrowie osób korzystających z Poradni, jak i pracowników.

b. podaje termin badań diagnostycznych (dzień, godzina);
c. informuje rodzica, iż na terenie Poradni obowiązują wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz, iż rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany w wyznaczonym dniu badań diagnostycznych zgłosić się do poradni tylko w sytuacji, gdy jest zdrowy i zdrowe jest dziecko (od przeprowadzenia rozmowy z pracownikiem administracyjnym nie zmieniły się okoliczności, które zagrażałyby zdrowiu klientów i pracowników Poradni w związku z zakażeniem wirusem SARS

CoV-2), zaś w przypadku choroby rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić telefonicznie poradnię;

d. zwraca się z prośbą do rodzica/opiekuna prawnego, aby porozmawiał z dzieckiem przed badaniem w Poradni i wytłumaczył dziecku, że specjalne zabezpieczenia (ekran osłonowy, maseczki na twarzy, itd.) wynikają z potrzeby ochrony zdrowia – ważne jest, aby **nie zwiększać poczucia lęku u dziecka**;

e. prosi rodzica/opiekuna prawnego, aby w dniu zgłoszenia się do Poradni dokonał pomiaru temperatury ciała sobie i dziecku (w przypadku pomiaru wskazującego na stan chorobowy dorosłego czy dziecka prosimy o odwołanie wizyty);

f. informuje rodzica/prawnego opiekuna o następujących wymaganiach w związku z wizytą w Poradni:

- rodzic i dziecko zobowiązani są posiadać maseczki ochronne (ewentualnie przyłbice) i rękawice jednorazowe (w zależności od wieku);

Uwaga:
1) konieczne jest zakrywanie na terenie Poradni ust i nosa przez pracowników i klientów, z wyłączeniem: • dziecka do ukończenia 4 roku życia; • osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust 2) odkrycie ust i nosa jest dopuszczalne w przypadku umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą

- dziecko powinno mieć ze sobą następujące przybory szkolne (w zależności od wieku): długopis, ołówek, kredki, nożyczki, gumkę, przybory geometryczne (linijka, ekierka);
- nie można przyprowadzać innych dzieci, ani przychodzić w towarzystwie innych osób dorosłych - na korytarzu Poradni nie może przebywać więcej niż 2 osoby dorosłe jednocześnie (rodzice/opiekunowie prawni) z zachowaniem dystansu 2 metrów od siebie;
- dziecko nie przynosi do Poradni przekąsek, zabawek, czy innych niepotrzebnych przedmiotów;
- po wejściu do budynku Poradni za pisemną zgodą rodzica/prawnego opiekuna zostanie zmierzona dziecku temperatura ciała;

g. podaje informację, iż w wyznaczonym dniu badań diagnostycznych należy zgłosić się 10 minut przed wyznaczoną godziną badania, po wejściu do Poradni należy zdezynfekować ręce i w wyznaczonym punkcie przy sekretariacie wypełnić *kwestionariusz ankiety dotyczący aktualnego stanu zdrowia dla rodzica/prawnego*

opiekuna dziecka oraz ewentualnie (jeżeli wcześniej nie miało to miejsca) przekazać przyniesioną dokumentację (opinia ze szkoły/przedszkola, zaświadczenie lekarskie, inne w zależności od potrzeb i sytuacji dziecka);

h. informuje rodzica/prawnego opiekuna, iż w przypadku (zwłaszcza pierwszego) badania dziecka w poradni przed wyznaczonym terminem badań diagnosta może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym w celu przeprowadzenia wywiadu diagnostycznego.

B. etap diagnozy dziecka w Poradni i przekazania informacji o wynikach badań

1. W dniu badań diagnostycznych rodzic/opiekun prawny zgłasza się 10 minut przed wyznaczoną godziną badania.
2. Po wejściu do Poradni rodzic/opiekun prawny dokonuje dezynfekcji rąk sobie i dziecku.
3. W wyznaczonym punkcie przy sekretariacie wypełnia:
   - *zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka* w sposób bezdotykowy **(załącznik nr 1)** – następnie jest dokonywany pomiar temperatury,
   - *kwestionariusz ankiety dotyczący aktualnego stanu zdrowia dla rodzica/prawnego opiekuna i dziecka* **(załącznik nr 2** – w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na pytania 1-7 nie możliwe jest przeprowadzenie badań diagnostycznych**)** oraz (jeżeli wcześniej nie miało to miejsca) przekazuje przyniesioną dokumentację dotyczącą dziecka (opinia ze szkoły/przedszkola, zaświadczenie lekarskie, inne w zależności od potrzeb i sytuacji dziecka).
4. Na korytarzu Poradni nie może przebywać więcej niż 2 osoby dorosłe jednocześnie (rodzice/opiekunowie prawni) z zachowaniem dystansu 2 metrów od siebie.
5. Wyznaczony diagnosta zaprasza dziecko do przygotowanego gabinetu, zaś rodzica/opiekuna prawnego prosi o zajęcie miejsca w poczekalni. Informuje rodzica, iż w oczekiwaniu na dziecko nie może opuszczać budynku Poradni oraz, że powinien oczekiwać na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu.
6. Badanie odbywa się w przystosowanym pokoju:
   - przestrzeń diagnosty (biurko) oddzielona jest od przestrzeni dziecka/ucznia specjalnym ekranem osłonowym, który po każdym badaniu jest dezynfekowany;
   - diagnosta wyposażony jest w maseczkę ochronną, fartuch, rękawiczki jednorazowe ewentualnie przyłbicę;

- diagnosta przygotowuje narzędzia diagnostyczne niezbędne do przeprowadzenia diagnozy – dobór pomocy dostosowany jest do możliwości późniejszego ich zdezynfekowania;
- w przypadku, gdy specjalista Poradni zdecyduje, że obecność rodzica/opiekuna prawnego w gabinecie podczas badania dziecka jest potrzebna, należy zachować bezpieczny, 2 metrowy odstęp od miejsca badania;
- pomoce i testy diagnostyczne, które mogą być poddane dezynfekcji są dezynfekowane przez osobę diagnozującą;
- po przeprowadzeniu badań w danym dniu gabinet diagnostyczny jest dokładnie dezynfekowany (blat biurka, ekran osłonowy, krzesła, podłoga, klamki, włączniki) przez pracownika obsługi.

7. Po przeprowadzonym badaniu diagnosta odprowadza dziecko do rodzica.
8. W przypadku wykonania więcej niż jednego badania (psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, surdopedagogiczne, tyflopedagogiczne) w danym dniu dziecko po 15 minutach rozpoczyna spotkanie w tym samym pomieszczeniu z kolejnym diagnostą (w przerwie między badaniami pomieszczenie jest wietrzone).
9. Po przeprowadzeniu badania/badań w sytuacji kontynuacji kształcenia specjalnego na tych samych warunkach rodzic/opiekun prawny uzyskuje od specjalisty/specjalistów przeprowadzających badanie informację dotyczącą wstępnych wyników badań oraz proszony jest o wypełnienie wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w zależności od sytuacji innego adekwatnego do rozpoznanej sytuacji dziecka (np. opinia o wczesnym wspomaganiu rozwoju, opinia o odroczeniu obowiązku szkolnego i inne).
10. Wniosek rodzic/opiekun prawny wypełnia w wyznaczonym miejscu dla klienta przy sekretariacie Poradni (miejsce to każdorazowo po korzystaniu przez klienta poradni podlega dezynfekcji).
11. W przypadkach wymagających konsultacji specjalistów - rodzic/opiekun prawny otrzymuje druk wniosku o wydanie orzeczenia do domu, następnie w wyznaczonym przez specjalistę terminie dzwoni do Poradni w celu uzyskania informacji o wynikach badania i proponowanej formie oddziaływań oraz dalszym postępowaniu.
12. Po omówieniu wyników badań rodzic/opiekun prawny dostarcza wypełniony wniosek do poradni osobiście lub wysyła pocztą.
13. Diagności opracowują wyniki badań, opinie i orzeczenia podczas pracy stacjonarnej lub zdalnej (z pełnym zachowaniem obowiązujących uregulowań prawnych dotyczących RODO), konsultując się ze sobą online.

14. Rodzic/opiekun prawny odbiera orzeczenie/opinię w specjalnie wydzielonym miejscu przed wejściem do sekretariatu (rodzic/opiekun prawny, który chce odebrać orzeczenie, a przesłał elektronicznie skan wniosku oraz wymagane dokumenty (nie złożył ich drogą pocztową lub osobiście), przy odbiorze dokumentu musi złożyć oryginał wniosku i okazać oryginały dokumentów do wglądu).
15. Dyrektor monitoruje prace porządkowe w Poradni, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągu komunikacyjnego, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów i podłogi w gabinetach, toaletach i na korytarzu Poradni.
16. Dezynfekcja pomieszczeń Poradni przeprowadzana jest środkami zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniach tych środków.
17. Dyrektor Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokołowie Podlaskim może polecić każdemu pracownikowi Poradni wykonanie określonych czynności porządkowych w związku z zapobieganiem zakażeniem wirusem SARS CoV-2.
18. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe - badania diagnostyczne przeprowadzane są przez pracownika Poradni, któremu nie towarzyszą objawy chorobowe (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, biegunka, inne nietypowe), w przypadku stwierdzenia dolegliwości pracownik powiadamia Dyrektora Poradni – a ten wyznacza zastępstwo na umówione badania.
19. Każdy pracownik Poradni stosuje się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w wypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS CoV-2 powiadamia Dyrektora Poradni.
20. W innych nieuregulowanych sprawach niniejszą procedurą decyzję podejmuje Dyrektor Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokołowie Podlaskim.

Załączniki:

1. Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka
2. Kwestionariusz ankiety dotyczący aktualnego stanu zdrowia dla rodzica/prawnego opiekuna dziecka

Procedura uwzględnia *Kierunkowe rekomendacje do procedur sanitarnych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w związku ze stanem epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (opracowane w oparciu o wskazówki otrzymane z GIS)*

Powyższa procedura została skonsultowana z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Sokołowie Podlaskim.